

DIRETRIZES INTERNAS PARA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

ENGENHARIA DE SAÚDE PÚBLICA

FUNASA
FUNASA



ESTUDOS E PESQUISAS



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

**Diretrizes Internas para
Apresentação de Relatório
Técnico-científico**

Brasília, 2006

Copyright © 2006
Fundação Nacional de Saúde (**Funasa**)
Ministério da Saúde

Editor

Assessoria de Comunicação e Educação em Saúde
Núcleo de Editoração e Mídias de Rede/Ascom/Presi/**Funasa**/MS
Setor de Autarquias Sul, Quadra 4, Bl. N. 2º andar - Ala Norte
70.070-040 - Brasília/DF

Distribuição e Informação

Departamento de Engenharia de Saúde Pública (Densp)
Setor de Autarquias Sul, Quadra 4, Bl. N, 6º Andar – Ala Norte
Telefone: 0XX61 3314-6233 – 3314-6278
70.070-040 – Brasília/DF

Tiragem

1.000 exemplares

Brasil. Fundação Nacional de Saúde.

Diretrizes internas para apresentação de relatório
técnico-científico. / Fundação Nacional de Saúde. -
Brasília: **Funasa**, 2006.

24 p.

1. Relatório Técnico-científico. 2. Normas técnicas.
I. Título.

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Impresso no Brasil
Printed in Brazil

1. Apresentação

A Coordenação de Desenvolvimento Tecnológico em Engenharia Sanitária – Codet é responsável pelo Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento implantado pela Funasa em 2000. O objetivo geral deste Programa é desenvolver e aperfeiçoar tecnologias nas áreas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos, melhorias sanitárias domiciliares, melhoria das habitações rurais para controle da doença de Chagas, edificações em saúde pública e ações de saneamento e edificações em áreas indígenas, que possam ser utilizadas de imediato, que sejam de fácil aplicabilidade, baixo custo de implantação, operação e manutenção e que resultem na melhoria das condições de vida da população brasileira, especialmente as menos favorecidas, como as áreas indígenas, assentamentos, remanescentes de quilombos, reservas extrativistas e municípios com até 30 mil habitantes.

Assim sendo, com o objetivo de padronizar o Relatório Técnico Científico de Pesquisa que deve ser apresentado pelo coordenador do projeto de pesquisa financiado pela Funasa, esta norma fixa as condições exigíveis para a sua elaboração e apresentação.



Sumário

1. Apresentação	7
2. Relatórios de pesquisas	7
2.1. Relatório parcial	9
2.2. Relatório final	11
2.3. Resumo executivo	13
3. Procedimento de elaboração	13
3.1. Pré-texto	14
3.1.1. Capa	15
3.1.2. Apresentação	15
3.1.3. Participantes	15
3.1.4. Agradecimentos	15
3.1.5. Resumo	15
3.1.6. Abstract	15
3.1.7. Lista de abreviaturas e siglas	15
3.1.8. Lista de ilustrações	16
3.1.9. Lista de tabelas	16
3.1.10. Sumário	17
3.2. Texto	18
3.2.1. Introdução	18
3.2.2. Objetivos	18
3.2.3. Revisão de literatura	19

3.2.4.	Metodologia	19
3.2.5.	Resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão	19
3.2.6.	Conclusão	19
3.2.7.	Recomendações para utilização dos resultados pela Funasa e indicativos de custos	19
3.2.8.	Justificativa das alterações do projeto de pesquisa	20
3.3.	Pós-Texto	20
3.3.1.	Referências bibliográficas	20
3.3.2.	Apêndices	20
3.3.3.	Anexos	20
4.	Referências bibliográficas	21
5.	Apêndice A – Modelo de citações	22

2. Relatórios de pesquisas

2.1. Relatório parcial

A estrutura do Relatório Parcial de Pesquisa deve ser compreendida das seguintes partes: pré-texto, texto e pós-texto, devendo ser apresentada conforme ordem e instruções a seguir:

1) Pré-texto

- capa;
- apresentação;
- participantes;
- sumário.

2) Texto

- introdução;
- objetivos;
- revisão de literatura;
- metodologia;
- resultados parciais alcançados frente aos objetivos propostos e discussão;

- conclusão parcial;
- justificativa das alterações do projeto de pesquisa;
- atualização do cronograma de atividades.

3) Pós-texto

- referências bibliográficas.

O Relatório Parcial deverá ser entregue no formato *Word for Windows*, e conter no mínimo 25 páginas, escrito exclusivamente com letra Arial, tamanho 12pt. O texto deverá ter alinhamento justificado, espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos. O parágrafo deverá ser iniciado com recuo de 1,25cm. Devem ser obedecidas as seguintes margens, partindo-se de folha de tamanho A4: superior 3,5cm, inferior 2,0cm, lateral esquerda 3,5cm e lateral direita 2,0cm.

As páginas do relatório devem ser enumeradas seqüencialmente no canto superior, com algarismos romanos no pré-texto. A partir do texto, as páginas devem ser enumeradas com algarismo arábicos.

Os títulos do texto devem ser enumerados, alinhados a esquerda, escritos com letras maiúsculas em Arial tamanho 14pt, com formatação em negrito. Os subtítulos, em letra Arial tamanho 12pt, com iniciais maiúsculas e formatação em negrito.

O texto das tabelas deve ser escrito em letra Arial, no tamanho máximo 10pt. Os títulos enumerados das tabelas devem ser escritos acima das mesmas e os das figuras, fotos, mapas, etc., devem ser escritos abaixo, com tamanho de letra 10pt e alinhados a esquerda. As fontes citadas devem aparecer abaixo antecedendo o título. Tanto as tabelas como as figuras devem ser referenciadas no texto.

O Relatório Parcial de Pesquisa deverá ser entregue em duas vias impressas e uma cópia gravada em CD.

2.2. Relatório final

A estrutura do Relatório Final de Pesquisa deve ser compreendida das seguintes partes: pré-texto, texto e pós-texto, devendo ser apresentada conforme ordem e instruções a seguir:

1) Pré-texto

- capa;
- apresentação;
- participantes;
- agradecimentos (opcional);
- resumo;
- abstract;
- lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- lista de ilustrações;
- lista de tabelas;
- sumário.

2) Texto

- introdução;
- objetivos;

- revisão de literatura;
- metodologia;
- resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão;
- conclusão;
- recomendações para utilização dos resultados pela Funasa e indicativos de custos;
- justificativa das alterações do projeto de pesquisa.

3) Pós-texto

- referências bibliográficas;
- apêndices;
- anexos.

O Relatório Final deverá ser entregue no formato *Word for Windows* e conter no mínimo 100 e no máximo 200 páginas, além das referências bibliográficas, escrito exclusivamente com letra Arial, tamanho 12pt. O texto deverá ter alinhamento justificado, espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos. O parágrafo deverá ser iniciado com recuo de 1,25cm. Devem ser obedecidas as seguintes margens, partindo-se de folha de tamanho A4: superior 3,5cm, inferior 2,0cm, lateral esquerda 3,5cm e lateral direita 2,0cm.

As páginas do relatório devem ser enumeradas seqüencialmente no canto superior, com algarismos romanos no pré-texto. A partir do texto, as páginas devem ser enumeradas com algarismo arábicos.

Os títulos do texto devem ser enumerados, alinhados a esquerda, escritos com letras maiúsculas em Arial tamanho 14pt, com formatação em negrito. Os subtítulos, em letra Arial tamanho 12pt, com iniciais maiúsculas e formatação em negrito.

O texto das tabelas deve ser escrito em letra Arial, no tamanho máximo 10pt. Os títulos enumerados das tabelas devem ser escritos acima das mesmas e os das figuras, fotos, mapas, etc., devem ser escritos abaixo, com tamanho de letra 10pt e alinhados a esquerda. As fontes citadas devem aparecer abaixo antecedendo o título. Tanto as tabelas como as figuras devem ser referenciadas no texto.

O Relatório Final de Pesquisa deverá ser entregue em duas vias impressas e uma cópia gravada em CD.

2.3. Resumo executivo

A estrutura do Resumo Executivo deve ser apresentada conforme ordem e instruções a seguir:

- título;
- autores e instituição;
- resumo e palavras-chave;
- *abstract e keywords*;
- introdução;
- objetivos;
- metodologia;

- resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão;
- conclusão;
- recomendações para utilização dos resultados pela **Funasa** e indicativos de custos;
- referências bibliográficas.

O texto deverá ser entregue no formato *Word for Windows* e conter no mínimo 20 e no máximo 30 páginas, além das referências bibliográficas, escrito exclusivamente com letra Arial, tamanho 11pt. O texto deverá ter alinhamento justificado, espaçamento 1,5 entre linhas e sem espaçamento entre parágrafos. O parágrafo deverá ser iniciado com recuo (1,25cm). Devem ser obedecidas as seguintes margens, partindo-se de folha de tamanho A4: superior 3,5cm, inferior 2,0cm, lateral esquerda 3,5cm e lateral direita 2,0cm.

As páginas do resumo devem ser enumeradas (canto superior), seqüencialmente.

O título do resumo deve ser escrito com todas as letras maiúsculas, centralizado, letra Arial tamanho 14pt, com formatação em negrito.

O nome dos autores e respectivas instituições devem ser descritos imediatamente após o título, com letra Arial 10pt e alinhados a esquerda.

Os títulos do texto devem ser alinhados a esquerda, escritos com letras maiúsculas em Arial tamanho 12pt, com formatação em negrito.

O texto das tabelas deve ser escrito em letra Arial, no máximo tamanho 10pt. Os títulos das tabelas enumerados devem ser escritos acima das mesmas e os das figuras, fotos, mapas etc., devem ser escritos abaixo, com tamanho de letra 10pt e alinhados a esquerda. As fontes citadas devem aparecer abaixo antecedendo o título. Tanto as tabelas quanto as figuras devem ser referenciadas no texto.

O Resumo Executivo deverá ser entregue em duas vias impressas e uma cópia gravada em CD.

3. Procedimento de elaboração

3.1. Pré-texto

3.1.1. Capa

A capa deve seguir o padrão adotado pela Funasa, conforme modelo e formato a seguir.



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde
Departamento de Engenharia de Saúde Pública

Título da Pesquisa

Relatório Parcial ou Final

Programa de Pesquisa em Saúde e Saneamento

Cidade
mês/ano

3.1.2. Apresentação

Breve relato sobre as instituições envolvidas na elaboração da pesquisa.

3.1.3. Participantes

Nomes dos participantes e respectivas instituições.

3.1.4. Agradecimentos (Opcional)

Direcionados aos que contribuíram de forma relevante para a elaboração do trabalho.

3.1.5. Resumo

Condensação do relatório, devendo constar de forma clara e objetiva o conteúdo e as conclusões do trabalho, não ultrapassando 500 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho (Palavras-chave).

3.1.6. Abstract

Versão em inglês do resumo. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho (*Keywords*).

3.1.7. Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)

Listagem das abreviaturas e siglas, em ordem alfabética, com as respectivas significações. Adotar modelo a seguir:

Lista de abreviaturas e Siglas

Fundação Nacional de Saúde (**Funasa**)

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

3.1.8. Lista de ilustrações (figuras, fluxogramas, mapas, fotos, etc.)

Consiste na listagem das ilustrações existentes no texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhado cada item do seu número, nome específico e página. Adotar modelo a seguir:

Lista de ilustrações

Figura 1 - Modelo da estrutura organizacional da **Funasa**.....1

Figura 2 - Local de desenvolvimento da pesquisa.....5

3.1.9. Lista de tabelas

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, acompanhado cada item do seu número, nome específico e página. Adotar modelo a seguir:



Lista de tabelas

Tabela 1 - Investimentos previstos na pesquisa6

Tabela 2 - Relação das áreas de estudo10

3.1.10. Sumário

Enumera as partes do relatório na ordem em que são descritas no texto, acompanhadas do número de página. Adotar modelo a seguir:

Sumário

Resumo iv

Abstract..... v

1. Introdução..... 1

2. Objetivos 5

3. Revisão de literatura 8

3.1. Considerações iniciais..... 10

3.2. Histórico 15

3.2.1. Período histórico de 2000 a 2004 18

4. Metodologia 28



5. Resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão.....	110
6. Conclusão	120
7. Recomendações para utilização dos resultados pela Funasa e indicativo de custos	125
8. Justificativa das alterações do projeto de Pesquisa.....	127
Referências bibliográficas	130
Apêndices	145
Anexos	150

3.2. Texto

Parte do trabalho onde é exposto o tema pesquisado.

3.2.1. Introdução

Parte inicial do texto onde deve ser relatada de forma breve a delimitação do assunto a ser tratado, as razões de sua elaboração e relações existentes com outros trabalhos.

3.2.2. Objetivos

Deve ser descrito de forma clara e objetiva, podendo ser subdividido em objetivos específicos.



3.2.3. Revisão de literatura

Levantamento da literatura relevante na área estudada, que serve como base para o trabalho, devendo ter o posicionamento do pesquisador quanto às questões descritas.

3.2.4. Metodologia

Descrição dos materiais, métodos e procedimentos utilizados.

3.2.5. Resultados alcançados frente aos objetivos propostos e discussão

Apresentação detalhada dos resultados obtidos e proceder a discussão de maneira objetiva.

3.2.6. Conclusão

Parte final do texto onde devem constar, clara e ordenadamente, as conclusões tiradas do resultado do trabalho e dos objetivos da pesquisa.

3.2.7. Recomendações para utilização dos resultados pela Funasa e indicativos de custos

Recomendações julgadas necessárias a partir das conclusões, a serem usadas no futuro. Devem ser descritas de forma objetiva.



3.2.8. Justificativa das alterações do projeto de pesquisa

Apresentação das alterações do projeto de pesquisa proposto, quando da assinatura do contrato firmado entre as instituições, com suas respectivas justificativas.

3.3. Pós-Texto

3.3.1. Referências bibliográficas

Devem ser listadas todas as referências utilizadas no trabalho em ordem alfabética, observada a norma da NBR 6023/2002 – Referências bibliográficas – Procedimento.

3.3.2. Apêndices (Opcional)

Documento elaborado pelo autor que serve de fundamentação para o trabalho. A identificação deve ser feita por letras maiúsculas, travessão e respectivos títulos.

3.3.3. Anexos (Essencial)

Documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação. A identificação deve ser feita por letras maiúsculas, travessão e respectivos títulos.

Referências bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**. Apresentação de relatórios técnicos científicos: elaboração. Rio de Janeiro, 1989.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP. **Diretrizes para elaboração de dissertações e teses na EESC-USP**. 3.ed. São Carlos, 2002.



Apêndice A – Modelo de Citações

A citação consiste na menção de uma informação de outra fonte no texto, indicada pelo sobrenome do autor e data de publicação do trabalho.

Modelos de Apresentação

- As chamadas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título, devem ser iniciadas em letras maiúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas. Quando uma publicação possuir dois autores, indica-se os seus sobrenomes, separados por "e". No caso de mais de três autores, cita-se apenas um autor e para os outros utiliza-se o termo et al.

Ex: Segundo Vargas e Silva (2004), o orçamento para a pesquisa da **Funasa** é de R\$1.000.000,00.

O Programa de pesquisa da **Funasa** foi iniciado em 2004 (LOPES, 2004).

Borges et al. (2004) afirmaram que em 2004, todas as pesquisas da Funasa foram selecionadas tendo esgoto como tema principal.

- A citação de diversos trabalhos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, deve ser diferenciada pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Ex: Pereira (2000a)

(PEREIRA, 2000b)

- No caso de autores com o mesmo sobrenome e mesma data, deve-se acrescentar as iniciais dos nomes.

Ex: Souza, C. (2002)

Souza, M. (2002)

- Quando houver trabalhos de diferentes autores, abordados simultaneamente, devem ser citados em ordem alfabética e separados por ponto e vírgula.

Ex: Vários pesquisadores enfatizam a importância da Funasa como instituição financiadora de pesquisa no Brasil (BRITO, 2000; SILVEIRA, 2001; GOMES, 2003).

- As citações onde não se teve acesso ao texto original, deve ser indicado no texto o nome do autor seguido do termo apud e o nome do autor onde o trabalho foi referenciado. Na referência bibliográfica deve constar os dois autores.

Ex: Santos (2004 apud Ribeiro, 2004)

- As citações de até três linhas devem ser introduzidas no texto por meio de aspas duplas. Quanto as citações acima de quatro linhas, devem ser introduzidas com recuo de 4cm da margem esquerda, sem aspas e com letra menor que a do texto.
- Trabalhos em fase de elaboração devem ser inseridos no texto, onde ao final coloca-se (em fase de elaboração) * . No rodapé da página coloca-se o "*" e a seguir menciona-se o autor da citação e provável data de publicação.

- Informações verbais (palestras, debates, comunicações etc.), indicar no texto entre parênteses, a expressão informação verbal, apresentando-se os dados disponíveis em nota de rodapé, onde deverá ser colocado o "*" seguido do autor da citação, local e data.

Ex: O próximo Edital de Convocação do Programa de Pesquisa da Funasa deverá ser lançado no final de 2005 (informação verbal)*.