

# INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

## CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO A DISTÂNCIA

Profa. Alessandra de Linhares Jacobsen



#### **UNIDADE 1**

## A ADMINISTRAÇÃO, O ADMINISTRADOR E AS ORGANIZAÇÕES

### **OBJETIVOS**

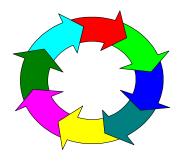
- Internalizar conceitos fundamentais da Administração, a partir de uma visão geral do processo administrativo
- Compreender os efeitos da globalização sobre as organizações
- Identificar habilidades ao desempenho das funções do administrador





# O QUE É ADMINISTRAR UMA ORGANIZAÇÃO?

PROCESSO DE TRABALHAR COM AS
PESSOAS E RECURSOS QUE A
INTEGRAM, TORNANDO POSSÍVEL O
ALCANCE DOS SEUS OBJETIVOS.





#### **PODE-SE ADMINISTRAR COM:**

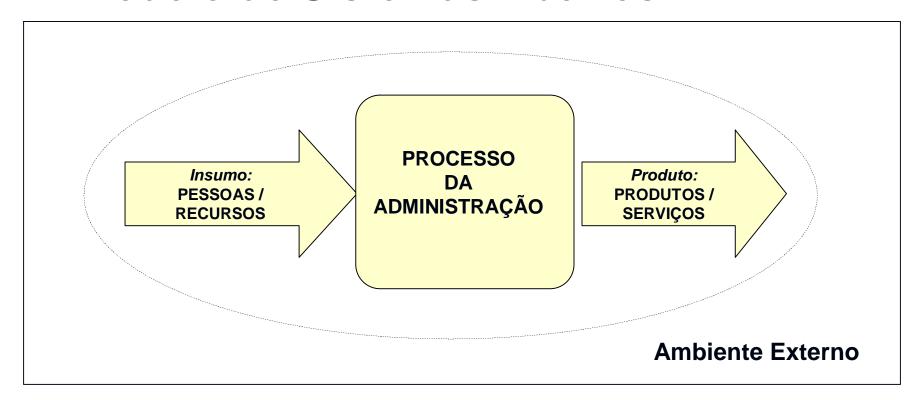
EFICÁCIA: Grau em que se consegue alcançar um objetivo

EFICIÊNCIA: Fazer as coisas bem feitas



## O QUE É ORGANIZAÇÃO?

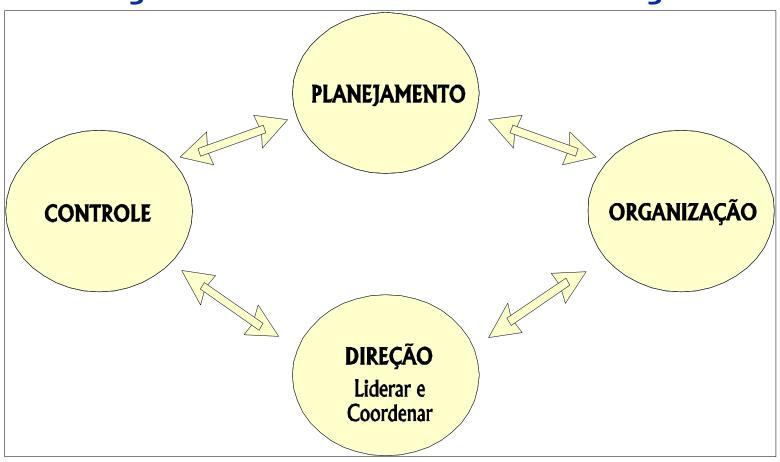
#### Modelo de Sistemas Abertos







## FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

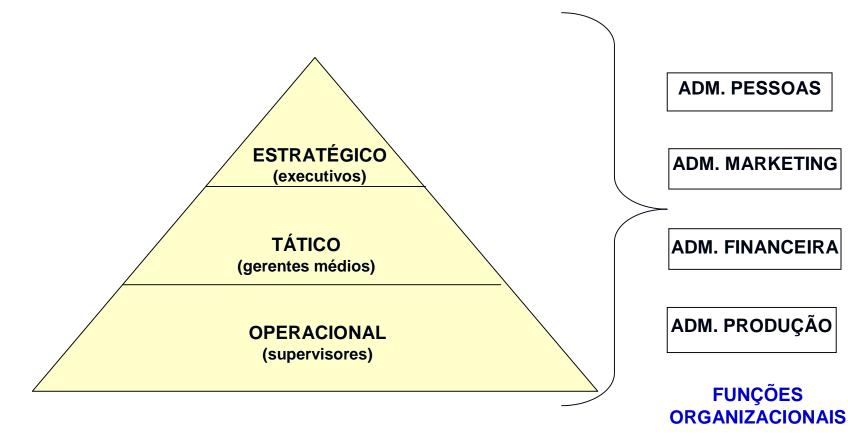


Abordagem funcional da administração

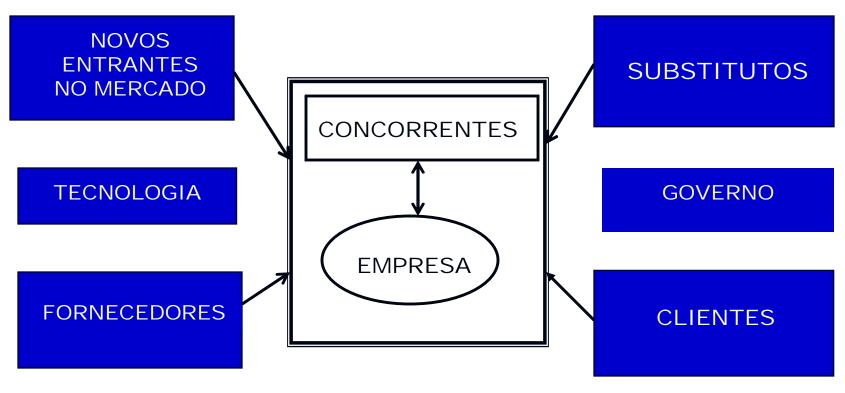




## HIERARQUIA DE DECISÕES



## GERANDO VANTAGEM COMPETITIVA



Forças competitivas que afetam a organização

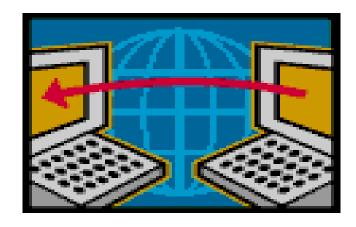


## **ESTRATÉGIAS COMPETITIVAS**

- CUSTOS: preços que o cliente esteja disposto a pagar
- QUALIDADE: atingir expectativas da clientela
- > INOVAÇÃO: novos bens/serviços
- VELOCIDADE: responder às necessidades com rapidez

## E MAIS ....

- Pressão da globalização
- Papel da economia digital



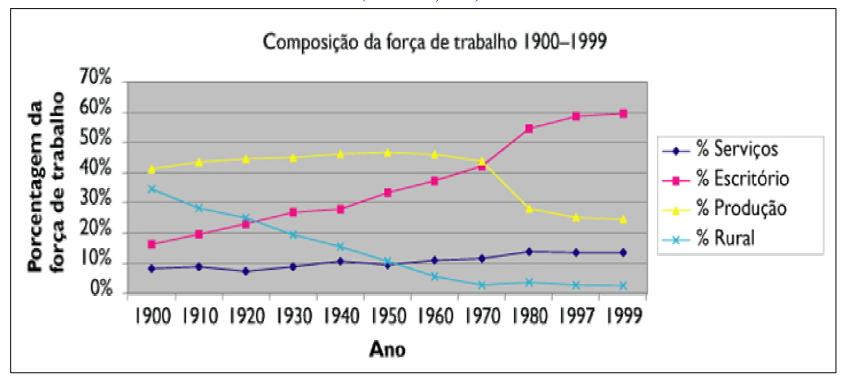






# TRANSFORMAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA MÃO-DE-OBRA EM PAÍSES INDUSTRIALIZADOS NO SÉC.XX

(DRUKER, 1998)









### HABILIDADES DO ADMINISTRADOR

#### HABILIDADES DO ADMINISTRADOR

- **✓ TÉCNICAS**
- **✓ INTERPESSOAIS**
- ✓ CONCEITUAIS / de DECISÃO

#### **FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

- ✓ PLANEJAMENTO
- ✓ ORGANIZAÇÃO
- ✓ DIREÇÃO
- ✓ CONTROLE

BOM DESEMPENHO
ORGANIZACIONAL