

Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6686
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Informática para Administradores

Professor(es): Mário de Souza Almeida

Código: CAD9105

Carga Horária: 60
horas

Créditos: 4

Ano: 2011

Módulo: 1

2. EMENTA: Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Capacitar os alunos a acessar a Internet e a utilizar editores de textos, planilhas eletrônicas, sistemas de apresentação e bancos de dados.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Identificar os componentes de computadores;
- Compreender o processo de navegação na Internet, envio e recebimento de mensagens eletrônicas;
- Conhecer os recursos básicos do editor de textos BrOffice Writer;
- Conhecer os recursos básicos da planilha eletrônica BrOffice Calc;
- Conhecer os recursos básicos do sistema de apresentação BrOffice Impress;
- Conhecer os recursos básicos do banco de dados BrOffice Base.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Capítulo 1 – Tecnologia de Informação;

Capítulo 2 – Navegando na Internet;

Capítulo 3 – Editando textos com o BrOffice Writer;

Capítulo 4 – Compondo planilhas eletrônicas com o BrOffice Calc;

Capítulo 5 – Preparando suas apresentações com o BrOffice Impress;

Capítulo 6 – Estruturando banco de dados com o BrOffice Base.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Chat com os tutores

- Chat com o professor
- Fórum
- Videoconferências
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará atividades de aprendizagem que devem ser desenvolvidas para melhor fixação do conteúdo trabalhado, sendo algumas delas requeridas como parte da avaliação da disciplina.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6686.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Na disciplina haverá 2 atividades que deverão ser entregues nas datas previamente agendadas.

Cada atividades vale 15% da nota da disciplina, ou seja 1,5 ponto.

Haverá ainda, um fórum de discussão que valerá 10% da nota.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

Será realizada uma prova presencial que valerá 60% da nota da disciplina, ou 6,0 pontos.

Será aprovado o aluno com média maior ou igual a 6,0. O aluno com média inferior a 3,0 terá direito à dependência. O aluno que tiver média maior ou igual a 3,0 e menor ou igual a 5,5 terá direito a uma prova de recuperação. A nota final do aluno que fizer recuperação será a média aritmética simples da média das avaliações parciais e a nota da prova de recuperação. Se a nota final for maior ou igual a 6,0 o aluno será aprovado, caso contrário terá direito a dependência de acordo com as normas do curso.

Lembretes

- Os alunos devem lembrar que os tutores e/ou professores estão para auxiliar e não para resolver a lista toda e/ou tarefas.

- Não serão consideradas as tarefas idênticas feitas por diferentes alunos. O objetivo das tarefas é que o aluno desenvolva o seu próprio raciocínio.

8. BIBLIOGRAFIA:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

CAUTELA, Alciney L.; POLLONI, Enrico G. F. **Sistemas de informação na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1986.

CAVELUCCI, Celso. **Automação de escritórios**. Campinas: Cartograf, 1986.

GODFREYSEN, Eugene A.; DEVEAU, Roger J. Effective management systems: the key to growth and profitability. **Sam Advanced Management Journal**, p 38-43, spring 1991.

MACHADO, Carlos. Como dar o tiro certo na hora de decidir. **Informática Exame**, março 1996, p. 48-55.

MATTOS, Antonio Carlos M. **Sistemas de informação: uma visão executiva**. São Paulo: Saraiva, 2005.

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

VALDAMERI, Alexander Roberto et al. **Informática básica**. Blumenau: Editora Asselvi, 2002.