



PLANO DE ENSINO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: Administração Pública

Código da Disciplina: CAD9123

Professor: Bernardo Meyer, Dr.

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano: 2016-2

Módulo: 7

2. EMENTA:

Organização política do Estado; Definição e funcionamento da administração pública; Administração pública brasileira; Abordagens teóricas da administração pública; Políticas públicas.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Compreender os principais conceitos relacionados ao estudo da administração pública.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Entender os conceitos de funções do estado e dos fundamentos constitucionais da administração pública;
- Conhecer a evolução histórica da administração pública no País;
- Visualizar as tendências e perspectivas da administração pública contemporânea.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estrutura Organizacional do Estado.
- Administração Pública: origem e funcionamento.
- Administração Pública no Brasil.
- Teorias de Administração Pública.
- Políticas Públicas.
- Novas Tendências na Administração Pública.

6. METODOLOGIA DE TRABALHO

O desenvolvimento das atividades do curso se dá com o uso dos seguintes recursos:

- Livro-texto;
- Videoaulas;
- Atividades;
- Fórum;
- Chats com o professor;
- Tutoria a distância;
- Tutoria presencial.

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e sites visando ao melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro-texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro-texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme a orientação do professor. Ao realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através do chat com o professor (previamente agendado), ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser feita por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem ou por e-mail.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do polo. Os alunos podem formar grupos de estudos sob a coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial no seu polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1. Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

2. Prova presencial – 6,0 pontos.

A prova presencial terá 10 questões, que podem ser objetivas ou dissertativas. O conteúdo da prova estará contido no Livro-Texto, nas Videoaulas e nos materiais complementares.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COSTIN, C. **Administração Pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MATIAS-PEREIRA, J. **Curso de Administração Pública**: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2010.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

DENHART, R. B. **Teorias da Administração Pública**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

MINTZBERG, H. Managing government, governing management. **Harvard Business Review**, May/Jun. 1996.

SECCHI, L. **Políticas Públicas**: conceitos, esquemas de análise e casos práticos. São Paulo: Cengage Learning, 2013.