

Almoxarifes e armazenistas

Títulos

4141 - 05 Almoxarife - Auxiliar de almoxarifado, Controlador de almoxarifado

4141 - 10 Armazenista - Fiel de depósito, Operador de movimentação e armazenagem de cargas, Sileiro

4141 - 15 Balanceiro - Encarregado de pesagem, Fiscal de balanças, Operador de balanças rodoviárias, Operador de pesagem de matéria prima, Pesador

Descrição sumária

Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

Formação e experiência

Para o exercício dessas ocupações requer-se formação equivalente ao nível médio completo e curso básico de qualificação de até duzentas horas-aula. O pleno desempenho das atividades ocorre após um a dois anos de experiência profissional.

Condições gerais de exercício

Atuam nas mais variadas atividades econômicas onde haja armazenamento e movimentação de mercadorias, tais como: indústria, comércio atacadista, construção civil. Trabalham como assalariados, com carteira assinada; organizam-se em equipe sob supervisão permanente, em ambientes fechados, exceto o balanceiro que também trabalha a céu aberto, em estradas. O horário de trabalho pode ser diurno, noturno ou em rodízio de turnos. Há situações em que os armazenistas trabalham confinados e os balanceiros com movimentação de cargas, expostos a ruído intenso, fumaça e baixas temperaturas.

Código internacional CIUO 88:

4131 - Empleados de control de abastecimientos inventario

A - RECEPCIONAR PRODUTOS

- Verificar notas fiscais
- Confrontar notas e pedidos
- Descarregar produtos
- Pesar produtos e veículos
- Tirar amostra de produtos
- Rastrear lotes de produtos perecíveis
- Escanear códigos dos produtos
- Codificar itens
- Fazer lançamentos no sistema
- Endereçar materiais
- Encaminhar materiais para armazenagem

B - CONFERIR PRODUTOS E MATERIAIS

- Conferir lacre do caminhão
- Conferir conhecimento de fretes com nota fiscal
- Conferir prazos de entrega dos produtos
- Conferir lastro de embalagem
- Conferir amarração dos paletes
- Conferir quantidades
- Conferir marcas dos produtos
- Conferir qualidade e vencimento dos produtos
- Checar códigos de barra e unidade de venda do produto
- Conferir materiais por subgrupo
- Conferir produtos com especialista da área requerente
- Devolver itens em desacordo
- Emitir tickets de pesagem
- Conferir a distribuição do peso das cargas por eixo
- Orientar os transportadores sobre as regras de distribuição de cargas nos veículos
- Limitar peso de veículos conforme exigências legais
- Liberar o transportador

C - REGISTRAR DOCUMENTOS DE LANÇAMENTOS

- Cadastrar produtos no sistema
- Codificar notas
- Registrar conhecimento de fretes
- Registrar baixa de itens
- Solicitar reposição de estoque
- Registrar prazos de entrega
- Registrar condições de pagamento
- Verificar notas fiscais lançadas no sistema
- Registrar estorno de notas fiscais
- Emitir notas fiscais de transferência de itens
- Emitir notas fiscais de devoluções
- Registrar ordens de serviço de terceiros
- Emitir requisição de compras
- Registrar cancelamento de pedidos
- Emitir autorização de serviço
- Enviar documentos fiscais para o setor contábil

D - ARMAZENAR PRODUTOS E MATERIAIS

- Definir o módulo de armazenamento
- Definir áreas de armazenamento por tipo de produto
- Mover estoque operando empilhadeira, paleteira e carrinho mecânico
- Transportar mercadoria para área definida
- Direcionar mercadorias de acordo com o sistema
- Colocar produtos em prateleiras, porta paletes, drivers, blocagem, gaiolas etc..
- Movimentar produtos no paiol
- Armazenar por linha e marca
- Armazenar produtos por zona ou subgrupo
- Armazenar matéria-prima
- Armazenar produtos semi-acabados
- Armazenar produto acabado
- Armazenar produtos perecíveis
- Armazenar produtos em zona de quarentena e exportação
- Armazenar gases em depósitos especiais
- Armazenar explosivos em paiol
- Armazenar produtos sucateados

E - DISTRIBUIR PRODUTOS, MATERIAIS E PREPARAR VOLUMES

- Separar notas por rota
- Reabastecer o local de separação
- Separar itens por clientes
- Distribuir mercadorias por destinatário
- Distribuir produtos por zona
- Distribuir produtos por marcas
- Embalar e etiquetar produtos
- Distribuir produtos por rol contêineres e paletes
- Anotar códigos nas caixas de controle
- Contar volumes na distribuição
- Remanejar peças e itens disponíveis
- Informar às transportadoras peso e cubagem
- Acompanhar carregamento dos produtos
- Distribuir peso da carga de acordo com limite legal de cada veículo
- Verificar cargas com autorização especial de trânsito
- Separar produtos congelados para armazenagem
- Remeter correspondência dos volumes

F - CONTROLAR ESTOQUE

- Lançar entradas e saídas de mercadorias
- Dimensionar quantidades mínimas e máximas
- Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade
- Controlar pedidos de compra
- Fazer previsão mensal de estoque
- Controlar datas de vencimento de produtos
- Controlar qualidade dos produtos armazenados
- Vistoriar produtos avariados

- Controlar produtos danificados na manipulação
- Controlar devolução de itens
- Controlar estoque físico e contábil
- Inventariar itens por endereço
- Controlar material em consignação
- Controlar mercadorias por depósito
- Controlar emissão de notas manuais
- Controlar termo de responsabilidade de materiais acautelados
- Controlar estoques futuros
- Controlar mercadorias por fornecedores
- Controlar distribuição de alimentos com risco de contaminação
- Controlar produtos congelados em câmaras frias
- Controlar mercadoria por tempo de estoque

G - ORGANIZAR O ALMOXARIFADO

- Planejar o leiaute
- Sinalizar áreas de risco
- Identificar os produtos por etiquetas
- Organizar prateleiras
- Ordenar paletes, contêineres e equipamentos
- Organizar produtos no espaço físico
- Agrupar produtos
- Ordenar materiais
- Amarrar mercadorias nos paletes
- Trançar caixa de papelão
- Colocar caixas vazias em gaiolas
- Reutilizar caixas vazias
- Arquivar documentos
- Limpar o almoxarifado e equipamentos
- Controlar o acesso de pessoas

Z - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Demonstrar organização
- Comunicar-se com facilidade
- Demonstrar criatividade
- Demonstrar agilidade
- Demonstrar disciplina
- Tomar decisões
- Reciclar-se
- Ouvir atentamente (saber ouvir)
- Demonstrar iniciativa
- Demonstrar dedicação
- Demonstrar liderança
- Manter-se dinâmico
- Demonstrar resistência física
- Demonstrar paciência
- Demonstrar noções de informática
- Classificar itens por características
- Demonstrar honestidade

Recursos de Trabalho:

Calculadora; Computador e Impressora; Empilhadeira, Paletes, Paleteira, Transpaleteira; EPI - Luvas, Guarda-pó, Capacete, Botina, Máscara; Escaner; Fax, Telefone, Rádio frequência; Lápis, Caneta, Pincéis, Material de escritório; Máquina de datilografia, Máquina de xerox; Paquímetro, Trena e Balança; Seladora, Embalagem, Grampeador, Furador

Participantes da Descrição**Especialistas**

Adão do Espírito Santo Modesto
Altemar Gomes Pintos
Amoracir A. Nunes
André Luiz dos Santos Lomenha
Andrei Moreno
Antônio Martins Verdério
Aparecido da Silva
Fábio Bortolai
Henrique José da Silva
José Maria Teixeira da Silva
José Ricardo Felício
José Valdir dos Santos
Maria Lúcia Alves da Silva
Naia Viviane de Oliveira
Ricardo Carlos de Brito
Roberto Leite da Silva

Instituições

Belocap Produtos Capilares Ltda.
BF Utilidades Domésticas Ltda.
CBPO Engenharia Ltda.
CDSP Lojas Americanas
Construtora e Comércio Camargo Correa S.A.
Cooperativa Agropecuária Mourãoense Ltda. (Coamo)
De Meo Comércio e Importação Ltda.
Diefra Engenharia e Consultoria Ltda.
Engenharia Brasileira de Construção S.A. (EBEC)
Expambox Indústria de Mobiliário Ltda.
Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (Fipe-USP)
Grupo CR Almeida
Lojas Americanas S.A.
Martins Comércio e Serviços de Distribuição S.A.
Sadia S.A.

Instituição conveniada responsável

FIPE - Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - Fipe - USP