



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6757
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Projeto Piloto I

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina**Curso:** Ciências da Administração, modalidade a distância**Disciplina:** Operações e Logística**1. Professor(es):** **Luiz Salgado Klaes****Rogério da Silva Nunes****Rolf Hermann Erdmann****Código:** CAD9114**Carga Horária:** 120 horas**Créditos:** 8**Ano:** 2010**Módulo:** 8

2. EMENTA: O fluxo de informações nos segmentos da cadeia de suprimentos: enfoque logístico integrado. Modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços: movimentação armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos. Logística para e-busines. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP). Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. Filosofias da administração da produção: just-in-case, just-in-time, método kamban. O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção. Técnicas de análise de localização industrial.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o(a) acadêmico(a) a compreender o gerenciamento de materiais, em suas diferentes funções, bem como os aspectos envolvidos no ambiente de operações das organizações e suas relações com o ambiente externo, em especial as técnicas relativas ao relacionamento com fornecedores, gestão de operações e transporte.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Identificar as variáveis externas que condicionam ações operacionais das organizações;
- Definir Logística, Cadeia de Suprimento, Administração de Materiais e Administração da Produção;
- Analisar o relacionamento entre os diferentes ambientes logísticos das

organizações;

- Compreender a relação entre os recursos materiais e os demais recursos necessários às organizações;
- Identificar as variáveis envolvidas no relacionamento entre organizações de uma mesma Cadeia de Suprimentos;
- Distinguir as diferentes funções envolvidas na administração dos materiais;
- Definir o ambiente de operações das organizações, identificando técnicas e conceitos da estratégia de produção das organizações;
- Identificar as principais etapas do planejamento da produção;
- Interpretar as diferentes técnicas de programação da produção e decidir as situações a que se aplicam;
- Conceber um sistema PCP, do planejamento ao controle, para uma organização específica;
- Analisar abordagens contemporâneas de administração da produção, identificando vantagens e desvantagens associadas, avaliando sua adequação a situações específicas.
- Enunciar e caracterizar o fluxo de informações pertinentes a cadeia de suprimento;
- Conhecer demonstrar e compreender o conceito e a importância de um layout para a instalação ou remodelação de um complexo industrial ou de serviços;
- Identificar e reconhecer a importância da localização industrial, comercial ou de serviços;
- Reconhecer um conjunto de informações que ajudarão a identificar e reconhecer a importância de se organizar a manutenção.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1 – Cadeia de Suprimentos

- O conceito
- Relacionamentos
- Decisões relevantes

UNIDADE 2 – Logística

- Origem e conceito
- Descrição dos subsistemas logísticos
- A concepção tradicional de logística
- Interfaces com outras áreas da empresa
- Atividades logísticas
- Modais de transporte
- Objetivos logísticos

UNIDADE 3 – Administração de Materiais

- Conceito e delimitação do campo de ação
- Funções e interfaces organizacionais
- Cadastramento de materiais
- Aquisição de materiais
- Estoques: políticas e princípios básicos de controle de estoques
- Classificação ABC

- Armazenagem de materiais

UNIDADE 4 – Arranjo Físico

- Definição e importância
- Objetivo
- Tipos de arranjo físico
- Arranjo físico por computador

UNIDADE 5 – Localização Industrial

- Evolução
- Teoria da localização
- Localização de instalações industriais
- Dados, políticas e incentivos
- Técnicas de localização

UNIDADE 6 – Manutenção

- Evolução
- Interação e conceito
- Benefícios da manutenção
- Tipos de manutenção
- Políticas de manutenção

UNIDADE 7 – Planejamento e Controle da Produção

- Produção e Sistema de Produção
- Planejamento da Produção

UNIDADE 8 – Programação e Controle da Produção – generalidades

- As formas de programação e controle básicas
- Os instrumentos de expressão gráfica que auxiliam a programação e o controle

UNIDADE 9 – Programação e controle da Produção – técnicas

- Programação orientada pelas Restrições: o OPT
- Técnicas orientadas para o cálculo de recursos: o MRP
- Programação orientada para a minimização de estoques: o Kanban.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro-texto
- Videoaulas
- Atividades
- Fórum
- Videoconferências
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada Unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro-texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro-texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6757.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos assim distribuídos:

- Atividades apresentadas ao final de cada unidade (total de 3,0 pontos)
- Fóruns (total de 1,0 ponto)

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

- 1ª parcial – unidades 1, 2 e 3 – 10/07/2010.
- 2ª parcial – unidades 4, 5 e 6 – 31/07/2010.
- 3ª parcial – unidades 7, 8 e 9 – 27/08/2010.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2002.

CORRÊA, H.; GIANESI, I. **Just in time, MRP II e OPT - um enfoque estratégico**. São Paulo: Atlas, 1995.

CORRÊA, H.; GIANESI, I.; CAON, Mauro. **Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP: conceitos, uso e implantação**. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 2010.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 2001.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2000.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.

BANZATO, Eduardo. **WMS – Sistema de gerenciamento de armazéns**. São Paulo: IMAM, 1998.

CARRETONI, Enio. **Administração de materiais – uma abordagem estrutural**. São Paulo: Alínea, 2007.

DIAS, M. A. P., **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 1995.

ERDMANN, Rolf Hermann. **Administração da produção: planejamento, programação e controle**. Florianópolis: Papa-livro, 2000.

FARIA, José Henrique de. **Tecnologia e Processo de Trabalho**. Ed. UFPR, 1992.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do A. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Thomson-Pioneira, 2007.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

GURGEL, Floriano do A. **Administração dos fluxos de materiais e de produtividade**. São Paulo: Thomson-Pioneira, 1996.

KIND, Daniel A. **Como reestruturar a estocagem**. São Paulo: IMAM, 1998.

MONKS, Joseph Z. **Administração de produção**. São Paulo, Mc-Graw-Hill, 1988.

MOURA, Reinaldo A. e UMEDA, Akio. **Sistema kanban de manufatura**. São Paulo: IMAM, 1984.

RUSSOMANO, Victor. **Planejamento e acompanhamento da produção**. São Paulo: Pioneira, 1986.

SALERNO, Mário Sérgio. **Projeto de organizações flexíveis**. São Paulo: Atlas, 1999.

SCHONBERGER, Richard J. **Técnicas industriais japonesas**. São Paulo: Pioneira, 1986.

SLACK, Nigel et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1996.

WANKE, P. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento: decisões e modelos quantitativos**. São Paulo: Atlas, 2003.

ZACCARELLI, Sérgio B. **Administração estratégica da produção**. São Paulo: Atlas 1990.

_____. **Programação e controle da produção**. 4 ed., São Paulo: Atlas, 1977.