



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Sócio-Econômico  
Departamento de Ciências da Administração  
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração  
Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-6757  
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina  
Projeto Piloto I

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina

**Curso:** Ciências da Administração, modalidade a distância - Dependência

**Disciplina:** Elaboração e Administração de Projetos

**Professor(es):** Fábio Beylouni Lavratti

**Código:** CAD9231

**Carga Horária:** 60 horas

**Créditos:** 4

**Ano:** 2011

**Módulo:** 9

**2. EMENTA:** Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral. Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

**3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:** Compreender os conceitos, técnicas, métodos e instrumentos necessários para elaborar e administrar projetos, assim como conhecer técnicas de gerenciamento de tempo e custos em projetos.

**4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:**

- Conhecer os conceitos de projeto. Identificar os diferentes tipos de projetos.
- Conhecer as estruturas e etapas de um projeto.
- Estabelecer cronogramas para a realização das etapas dos projetos.
- Perceber a importância de uma equipe para a realização de um projeto bem sucedido.
- Identificar as características dos riscos inerentes aos projetos.

**5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

UNIDADE 1- Projetos: conceitos, características e gerenciamento

- O que é um projeto?
- Gerenciamento de projetos
- Abordagens do gerenciamento de projetos

UNIDADE 2- Ciclos de vida, áreas de gerenciamento de um projeto e uso de softwares de gerenciamento de projetos

- Ciclo de vida de um projeto
- Fase de iniciação do projeto
- Fase de planejamento do projeto
- Fase de execução do projeto

- Fase de controle do projeto
- Fase de finalização do projeto
- Áreas do gerenciamento de projetos
- *Softwares* para gerenciamento de projetos

#### UNIDADE 3- Elaboração e administração de projetos: da inicialização à finalização do projeto

- Fase de iniciação do projeto
- Identificando o projeto
- Criando o termo de abertura do projeto
- Definindo o gerente de projetos
- Criação do livro geral do projeto
- Coletando e escolhendo os requisitos do projeto
- Criando a declaração do escopo de projeto
- Fase de planejamento do projeto
- Definindo a estrutura analítica do projeto (EAP)
- Criando o plano de gerenciamento de escopo, qualidade e comunicação
- Criando a lista de atividades para os elementos da EAP
- Determinando a duração e os recursos necessários às atividades do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de pessoal
- Inter-relacionando as atividades e definindo as precedências
- Calculando o cronograma do projeto
- Criando o cronograma do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de prazos
- Elaborando o orçamento do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de riscos do projeto
- Criando o plano de gerenciamento de aquisições do projeto
- Desenvolvendo o plano de gerenciamento do projeto

#### UNIDADE 4- Organização geral do projeto: estruturas organizacionais para projetos

- Estrutura da organização x estrutura do projeto
- Estrutura organizacional do projeto
- Estrutura organizacional funcional
- Estrutura organizacional por produtos/serviços
- Estrutura organizacional por especialidade técnica
- Estrutura organizacional por fases do projeto
- Estrutura organizacional geográfica
- Posição da estrutura do projeto na estrutura da organização
- Projeto funcional
- Projeto autônomo
- Estruturas matriciais
- Estrutura de projetos múltiplos

### **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro-texto
- Videoaulas
- Atividades
- Tutoria a distância

- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada Unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As videoaulas complementam o conteúdo abordado no livro-texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir às videoaulas no tempo que julgar adequado.

O livro-texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem – AVEA, por e-mail ou pelo telefone 48 3721-6757.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no AVEA os horários de funcionamento do Polo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno realizará a prova presencial, no seu Polo de ensino, sob a coordenação dos tutores presenciais.

## **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Elaboração de um projeto com características empresariais, em dupla ou individualmente.

**Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.**

b) Prova presencial – 6,0 pontos

## **8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Projeto de negócio:** estratégia e estudos de viabilidade : redes de empresas, engenharia simultânea, plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2002. 301p.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de projetos:** como transformar idéias em resultados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 281 p.

WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco. . **Projetos : planejamento, elaboração, análise.** São Paulo (SP): Atlas, 1996. 294 p.

## **9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CUNHA, Cristiano Jose Castro de Almeida; FERLA, Luiz Alberto. **Iniciando seu proprio negocio.** Florianopolis: I.E.A., 1997. 152p.

HELDMAN, Kim. **Gerência de projetos:** PMP Project Management Professional : guia para o exame oficial do PMI. 3. ed. rev. e atual Rio de Janeiro: ELSEVIER, 2006. 529p.

KEELLING, Ralph . **Gestão de projetos:** uma abordagem global. São Paulo (SP):



Saraiva, 2002. 293p.

PRADO, Darci. **Administração de projetos com PERT/CPM**. 2a ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1988. 126p.