



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina**Curso:** Graduação em Administração, modalidade a distância**Disciplina:** Administração Orçamentária**Professor:** Alexandre Marino Costa**Código:** CAD9128**Carga Horária:** 60h**Créditos:** 4**Ano:** 2018**Módulo:** 8**2. EMENTA:**

Planejamento e controle econômico-financeiro: funções e princípios.

Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas: elaboração e execução. Controle orçamentário e análise de variações.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Habilitar os alunos a utilizar os orçamentos e as demonstrações financeiras projetadas como instrumentos de gestão estratégica, planejamento integrado e de controle econômico-financeiro da empresa.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Demonstrar a relação do sistema orçamentário e as funções gerenciais;
- Compreender os diversos elementos que integram os orçamentos operacionais e financeiros;
- Avaliar os resultados apresentados nas demonstrações financeiras projetadas.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Sistema orçamentário como instrumento de planejamento e controle econômico-financeiro. Princípios fundamentais, vantagens e limitações de um sistema orçamentário.
- Elaboração, execução e acompanhamento dos orçamentos. Orçamento Operacional: vendas, produção, matérias-primas, pessoal, custos indiretos de produção, despesas operacionais. Orçamento de Investimentos. Orçamento de Disponibilidades: ingressos, desembolsos, orçamento final de caixa, aplicações financeiras.
- Demonstrações Financeiras Projetadas. Controle orçamentário: relatórios de acompanhamento e análise de variações

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeo-aulas
- Atividades
- Fórum
- Chats com professor
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeo-aulas complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhados do professor. O aluno pode assistir as vídeo-aulas no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância, que está disponível de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 20:00 horas.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem ou por e-mail.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) **Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos**

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

A prova presencial terá 10 questões, podendo essas ser objetiva ou dissertativa. O conteúdo da prova estará contido no Livro Texto, nas Vídeo-Aulas e nos materiais complementares.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BROOKSON, Stephen. **Como elaborar orçamentos**. 2.ed.São Paulo: Publifolha, 2001.

PADOVEZE, Clóvis Luís e TARANTO, Fernando Cesar. **Orçamento Empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil: 2009.

WELSCH, Gleen A. **Orçamento empresarial**. Tradução e adap. Antônio Zoratto Sanvicente. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FINNEY, Robert. **Como elaborar e administrar orçamentos**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.

LUNKES, Rogério João. **Manual de Orçamento**. São Paulo: Atlas, 2003.

MOREIRA, José Carlos. **Orçamento empresarial: manual de elaboração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.



PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento Orçamentário**. São Paulo: Thomson, 2005.

SÁ, Carlos Alexandre. **O Orçamento Estratégico: uma visão empresarial**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

SANVICENTE, Antônio Z. e SANTOS, Celso. **Orçamento na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1994.